

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Криничанської селищної ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

28.01.2026 № 10/ТР

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1	3400000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Криничанської селищної ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44831692 (код за ЄДРПОУ)
2	3410000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Криничанської селищної ради (найменування відповідального виконавця)	44831692 (код за ЄДРПОУ)
3	3410160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0452100000 (код бюджету)
4	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	гривень, у тому числі загального фонду	6 795 000,00 гривень та
5	Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України "Про державний бюджет України на 2026 рік"; Закон України про місцеве самоврядування в Україні"; Закон України "Про адміністративні послуги" № 805 "Про запровадження основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"; Наказ МФУ від 26 серпня 2014 року № 836 "Про затвердження правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання"; рішення Криничанської селищної ради від 19.12.2025 № 44-73/III.		

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Організація та надання адміністративних послуг, послуг з державної реєстрації речових прав на нерухомість та їх обстеження, державна реєстрація юридичних та фізичних осіб-підприємців, паспортні послуги та послуги ДРАПС; підвищення якості обслуговування та використання в своїй роботі сучасних технологій, а також забезпечення сприятливих умов розвитку і спрощення надання адміністративних послуг.

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громад

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (місті Києві), селищних, сільських, об'єднаних громад, рад, наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Утримання, забезпечення функціонування відділу "Центр надання адміністративних послуг"	6 795 000,00	22 000,00	6 817 000,00
	Усього	6 795 000,00	22 000,00	6 817 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	кількість штатних одиниць продукту	од.	Штатний розпис	21,00	0,00	21,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації	11 800,00	0,00	11 800,00
	кількість наданих адміністративних послуг	од.	Дані ЄДР	13 000,00	0,00	13 000,00
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	562,00	0,00	562,00
	кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника	од.	Розрахунок	619,00	0,00	619,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці якості	тис.грн.	Розрахунок	323,60	0,00	323,60
	Відсоток опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг до загальної їх кількості	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

Начальник відділу:

Литвиненко
(підпис)

О.І. Литвиненко

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Криничанської селищної ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Криничанська
(підпис)

Начальник фінансового відділу Криничанської селищної ради

Наталія Криничанська

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

28.01.2026

(Дата погодження)

М.П.





КРИНИЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРИНИЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

код ЄДРПОУ 44831692

28.01.2026

с-ще Кринички

№ 10/ТР

НАКАЗ

**Про затвердження паспорта
бюджетної програми на 2026 рік**

Відповідно до ст.20 Бюджетного кодексу України (зі змінами), Наказу МФУ від 26.08.2014 р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»(зі змінами),Наказу МФУ від 02.08.2010 р № 805 «Про затвердження основних підходів до запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення Криничанської селищної ради від 19.12.2025р. № 44-73/VIII

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми по відділу «Центр надання адміністративних послуг» на 2026 рік за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету:
 - 3410160 « Керівництво і управління у відповідній сфері у містах(місті Києві),селищах, селах, територіальній громади» в обсязі бюджетних призначень 6817000 грн. з них по загальному фонду – 6795000 грн., по спеціальному фонду 22000 грн.
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного бухгалтера Оксану Чижову.

Начальник відділу, адміністратор



Олексій ЛИТВИНЕНКО