

## КОНТРАКТ №1

З керівником комунального закладу «Одарівський сільський клуб»  
Криничанської селищної ради Дніпропетровської області

**ЛЕВИЦЬКОЮ АЛЛОЮ ГЕОРГІЇВНОЮ**

с/мт Кринички

12 липня 2019 р.

Відділ освіти, культури та спорту виконавчого комітету Криничанської селищної ради, в особі тимчасово виконуючої обов'язки начальника відділу РУДЕНКО НАДІЇ ІВАНІВНИ з однієї сторони, іменованій далі - **Орган управління закладу культури** та громадянка ЛЕВИЦЬКА АЛЛА ГЕОРГІЇВНА, іменована далі - **Керівник**, з іншої сторони, разом **Сторони**, уклали цей контракт про те, що :

**ЛЕВИЦЬКА АЛЛА ГЕОРГІЇВНА** призначається на посаду **керівника** (завідувача) комунального закладу «Одарівський сільський клуб» Криничанської селищної ради Дніпропетровської області на термін з 12 липня 2019 року по 11 липня 2024 року.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо здійснювати поточне керівництво закладом культури, забезпечувати його діяльність, а Орган управління закладу культури зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу культури та Органом управління закладу культури .

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу культури під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу культури, передбачених актами законодавства, статутом закладу культури, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник є підзвітним органу управління закладу культури у межах, встановлених законодавством, статутом закладу культури та цим контрактом.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює керівництво закладом культури, організовує його господарську, виробничу, соціально-побутову та інші види діяльності, забезпечує виконання завдань закладу культури, передбачених законодавством, статутом закладу культури та цим контрактом.

2.2. Керівник наділений повноваженнями і правами, які передбачені законодавчими та іншими нормативними актами, а також статутом закладу культури та цим контрактом.

2.3. Керівник зобов'язується:

дотримуватись положень чинного законодавства України;

дотримуватись виконання програм розвитку закладу культури на один і п'ять років;

вживати заходів щодо створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також забезпечити дотримання прав відповідно до законодавства про працю та гарантованих законодавством прав про охорону праці;

дотримуватись визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснювати контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей;

дотримуватись норм чинного законодавства, здійснювати удосконалення форм і методів управління, зміцнення договірної та трудової (виконавської) дисципліни;

виконувати вимоги, надані органом управління закладу культури в межах своєї компетенції;

у разі припинення трудових відносин з органом управління закладу культури передати справи новопризначеному керівнику або особі, яка виконує обов'язки керівника на підставі акта приймання-передачі.

2.4. Керівник має право:

без доручення діяти від імені закладу культури, представляти його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами;

відкривати рахунки в банках, рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

користуватися правом розпорядження коштів закладу культури;

укладати договори та інші угоди;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, органом управління закладу культури або уповноваженим ним органом, статутом закладу культури і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.4. Орган управління закладу культури зобов'язується :

інформувати про галузеву науково-технічну політику, нормативно-правові акти з питань реалізації державної політики у сфері культури і мистецтва;

надавати інформацію на запит Керівника;

дотримуватись умов даного контракту;

звільняти Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених законодавством, в тому числі порушень умов цього контракту;

здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом культури майна;

організовувати та здійснювати контроль за виконанням обов'язків Керівника, передбачених діючим законодавством, Статутом закладу культури та цим контрактом.

2.5. Орган управління закладу культури має право:

делегувати Керівникові окремі свої повноваження з питань, пов'язаних з діяльністю закладу культури в межах, визначених законодавством. При цьому передача повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту;

здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього контракту;

вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків щодо управління закладом культури та розпорядження його майном;

проводити перевірки діяльності закладу культури з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності закладу культури;

тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов'язків у зв'язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з'ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов'язків;

звільнити Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом;

приймати рішення з питань ліквідації та реорганізації закладу культури.

### **3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові встановлюється посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці.

3.2. Керівникові можуть додатково встановлюватись у межах наявних коштів на оплату праці надбавки, розмір яких визначається додатковою угодою до цього контракту.

У разі недотримання (невиконання) обов'язків, передбачених цим контрактом, надбавки зменшуються або скасовуються.

3.3. Керівникові виплачується:

матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань відповідно до законодавства за рішенням органу управління закладом культури у межах наявних коштів на оплату праці;

матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до законодавства за рішенням органу управління закладом культури при наданні щорічної відпустки;

щоквартальна премія за належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, у розмірі, що не перевищує посадового окладу. Преміювання Керівника здійснюється за рішенням органу управління закладом культури у межах фонду оплати праці.

У разі невиконання (неналежного виконання) Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової (виконавської) дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу культури премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

3.4. Керівникові надається щорічна основна відпустка відповідно до діючого законодавства тривалістю 24 календарних днів та додаткова відпустка за ненормований робочій день згідно Колективного договору тривалістю 7 календарних днів. Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки за погодженням із органом управління закладом культури.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу культури та (або) державі у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

#### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1. Внесення змін і доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

після закінчення терміну дії контракту;

за згодою сторін;

за власним бажанням;

з ініціативи органу управління закладом культури до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України.

5.3. Контракт може бути розірваний з ініціативи органу управління закладу культури:

у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

у разі невиконання (часткового невиконання) програм розвитку закладу культури, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства;

у разі невиконання обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для закладу культури настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо);

у разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства;

у разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

у разі систематичного невиконання органом управління закладу культури або уповноваженим ним органом своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують повноваження та права Керівника, втручання в його управлінську діяльність, що може призвести, або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності закладу культури;

у разі його хвороби або інвалідності, що перешкоджає виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## **6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

6.1. Цей контракт діє з " 12 " липня 2019 р. по " 11 " липня 2024 р.

6.2. Особливі умови (в тому числі конфіденційності):

Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.

Умови контракту можуть бути змінені виключно за угодою сторін та викладені у письмовій формі.

## **7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

7.1. Відомості про заклад культури:

Повна назва : Комунальний заклад «Одарівський сільський клуб»  
Криничанської селищної ради Дніпропетровської області

Адреса : Україна, 52306 , Дніпропетровська область ,Криничанський район,  
с. Одарівка, вул. Шевченка Тараса , 48а

Ідентифікаційний код 42949799