

**КРИНИЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 13 серпня 2025 року селище Кринички №

**Про оголошення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», відповідно до Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року № 918, виконавчий комітет селищної ради вирішив:

1. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне (Додаток 1).

2. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне (Додаток 2).

3. Затвердити Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне (Додаток 3).

4. Оголосити конкурс з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне.

5. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне в районній газеті «Нові рубежі» та на офіційному сайті Криничанської селищної ради.

6. Дане рішення оприлюднити на офіційному сайті Криничанської селищної ради.

8. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ житлово-комунального господарства та комунальної власності Криничанської селищної ради, контроль - на першого заступника селищного голови Дмитра ЧЕРНЯВСЬКОГО.

Селищний голова Юрій БАЛЮК

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до рішення виконавчого комітету  від 13 серпня 2025 року  № |

**Конкурсна документація**

**для учасників конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів** **на території**

**селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече,**

**с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне**

|  |
| --- |
| **1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу**  Організатор конкурсу: **Виконавчий комітет Криничанської селищної ради.**  Місцезнаходження організатора конкурсу: 52300, Дніпропетровська область, Кам’янський район, селище Кринички, вул. Михайла Грушевського, буд. 2. |
| **2. Підстава для проведення конкурсу.**  Закінчення строку дії договору на надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території с-ще Кринички, с-ще Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Суворовське, с. Новопідгірне. Конкурс проводиться у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918 «Порядок проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів». |
| **3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками**  3.1. Адмінприміщення за адресою: 52300, Дніпропетровська область, Кам’янський район, селище Кринички, вул. Михайла Грушевського, 2.  3.2 Дата проведення конкурсу: **15 вересня 2025 року об 11 год. 00 хв**. |
| 3.3. Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та комунальної власності Криничанської селищної ради Перекопський Володимир Сергійович, член комісії, тел. 097-917-89-47, ел. пошта:arhitektura.otg@ukr.net. |
| **4. Основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (далі - кваліфікаційні вимоги):**  4.1. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:   |  |  | | --- | --- | | Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності | | Основні кваліфікаційні вимоги | | | 1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | |  | | --- | | 1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу, що підтверджується: | | довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу; | | довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; | | копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; | | копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення | | **2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу** | | | 1. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | |  | | --- | | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг | | **2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення** | | | 1. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках  **2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення** | | 1. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | 1) станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування) забезпечення щоденного контролю за технічним та ремонту, що підтверджується:   - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;   - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;  копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення  **2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування** | | 1. Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:  - договором про медичне обслуговування;  - копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;  - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів  **2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв** | | Додаткові кваліфікаційні вимоги | | | 6.Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів | 1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується:   - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;   - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів  **2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю** | | 7. Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:   - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;   - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів  **2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм** | | 8. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів  **2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску** | | 9. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | 1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів   2**) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів** | | 10. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг  **2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів** | | 11. Готовність учасника конкурсу до брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу | учасник конкурсу згоден на брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендування логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу |   4.2. Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами.  5. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів: дата набрання чинності укладеного договору між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання визначеним переможцем конкурсу  на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Криничанської селищної ради.  **6. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу:**  Документи, які подаються учасниками конкурсу: заява для участі у конкурсі з дотриманням вимог, зазначених у пункті 6.1. цієї конкурсної документації; конкурсна пропозиція у окремо запечатаному конверті  з дотриманням вимог, зазначених у пунктах 6.2 та 6.3 цієї конкурсної документації.  **6.1. Заява для участі у конкурсі  повинна містити таку інформацію:**   * назву об’єкта конкурсу; * найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи підприємця; * ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта): * місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.   Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється секретарем комісії протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку.  У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсна пропозиція відхиляється, про що секретар комісії повідомляє учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви для участі у конкурсі.  Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.  **6.2. До заяви додаються:**  - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у паперовій формі.    - конкурсна пропозиція, яка включає:  1) запропоновані учасником конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2023 року № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» (із наданням детальних розрахунків з підтверджуючими документами).  2)  Реєстр  наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів у складі конкурсної пропозиції із зазначенням сторінок, на якій вони знаходяться.  3) Документи, передбачені конкурсною документацією:  - копія Статуту або іншого установчого документу, яким  передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами;  - довідка, яка підтверджує повноваження особи учасника конкурсу на підписання конкурсної пропозиції;  -  довідка, яка підтверджує повноваження особи учасника конкурсу на належним чином завірення копій документів, поданих у складі конкурсної пропозиції;  - довідка-розрахунок про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу;  - довідка-характеристика транспортних засобів спеціального призначення;  - копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або копії договорів про оренду таких транспортних засобів;  - копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення;  - довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або копія  договору про надання відповідних послуг;  - довідка про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території або копія договору про оренду такої території або копії договорів про зберігання транспортних засобів на автостоянках;   |  |  | | --- | --- | | - довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази транспортних засобів спеціального призначення або копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; | | | - копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення (за наявності власної ремонтної бази);  - довідка про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або копія діючого договору про оренду таких контейнерів;  - довідка про наявне обладнання для миття контейнерів або копія договору про надання відповідних послуг. |  |   **6.3  Вимоги до конкурсних пропозицій**  6.3.1. Конкурсна пропозиція  подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку на адресу Криничанської селищної ради: 52300, селище Кринички, вул. Михайла Грушевського, 2, у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, назва об’єкта конкурсу.  6.3.2. Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.  6.3.3. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.  6.3.4. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій формі.  У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.  6.3.5. У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється секретарем комісії в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.   |  | | --- | | **7. Проєкт договору** |   Між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання - переможцем конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Криничанської селищної ради укладається договір.     8. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.  **9. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій**  Конкурсна пропозиція  подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку на адресу Криничанської селищної ради у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, назва об’єкта конкурсу.  Кінцевий строк подання  конкурсних пропозицій: у день закінчення прийняття документів, через 30 к.д. з дати оголошення конкурсу – 15.09.2025 року.  Конкурсні пропозиції реєструються секретарем конкурсної  комісії (за його відсутності – іншою особою, уповноваженою здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу) протягом одного робочого дня з дати їх отримання у журналі обліку, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.  **10. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій:**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки, які визначені у Переліку формальних помилок, затвердженому наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 року №710 «Про затвердження переліку формальних помилок».  **12. Назва об’єкта конкурсу:**  Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне Криничанської селищної ради. |
| **13. Характеристика об’єктів, де повинні надаватись послуги з вивезення побутових відходів:**  Територія селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне – 2202,0 га.  Послуги з вивезення побутових відходів надаються на всій території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне населенню, бюджетним установам, підприємствам та іншим споживачам.  Середня відстань від межі населеного пункту селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне до місця видалення відходів – полігон твердих побутових відходів у місті Кам’янське – становить 35 км. |
| **14. Характеристика об**’**єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:**  - багатоквартирні житлові будинки– 55 одиниць (обладнанні центральним газопостачанням, водопостачанням та водовідведенням);  - будинки приватного сектору – 6494 одиниць (обладнанні центральним газопостачанням та водопостачанням);  - загальна кількість підприємств, установ та організацій – 130 одиниць (45 – підприємств, установ, 5 – закладів охорони здоров’я, 11 – закладів освіти, 69 – об’єктів торгівлі);  - кількість наявних контейнерів для збирання твердих побутових відходів на території селища Кринички, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне – 248 контейнерів місткістю 0,75 м3;  - характеристика під’їзних шляхів – 77,43 км з твердим покриттям. |
| **15. Характеристика об’єкта утилізації відходів**  Сміттєзвалище, що розташоване за межами села Чернече, Кам’янського району площею 6.0 га, яке використовується для накопичення побутових відходів. |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Ольга УС

Додаток 1

до конкурсної документації

**Перелік**

**документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника конкурсу кваліфікаційним та іншим вимогам конкурсної комісії**

1. Документи, які повинен надати учасник конкурсу:

* Копія Статуту або іншого установчого документу;
* Оригінал довідки з Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості по обов’язковим платежам до бюджету за останній звітний період;
* Інформаційна довідка про наявність засобів виробництва (автотранспорту та механізмів) для виконання робіт;
* Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт;

2.Документи що підтверджують виконання аналогічних робіт.

3.Інші документи:

3.1.   Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно – правова форма (для юридичних осіб);

3.2.   Копія свідоцтва про державну реєстрацію та/або виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності)

3.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

\*Примітки:

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою учасника;

б) у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника підтвердження відповідності його кваліфікації вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або експертних установ, організацій;

в) документи, які були додані до заяви повторно не подаються.

Дата заповнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Ольга УС

Додаток 2

до конкурсної документації

Учасникам конкурсу необхідно подати контактній особі заяву на участь у конкурсі встановленого зразка:

ЗРАЗОК

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, назва підприємства, прізвище,

ім’я, по-батькові учасника конкурсу)

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсі**

Просимо допустити до участі в конкурс із визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне Кам’янського району Дніпропетровської області.

Додатки.

**До заяви додаються:**

1. Документи для підтвердження того, що учасник конкурсу здійснює господарську діяльність на ринку даних послуг.

2. Копія Статуту або іншого установчого документа.

3. Оригінали документів для підтвердження сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджетів усіх рівнів, передбачених законодавством, на дату, яка не перебільшує 30 днів від дати подання заявки та є дійсною на дату проведення конкурсу.

4. Документи для підтвердження того, що учасник конкурсу у встановленому порядку не визнаний банкрутом чи проти нього не порушена справа про банкрутство.

5. Документи для підтвердження того, що учасник конкурсу має достатньо обладнання механізмів та працівників відповідної кваліфікації для надання даної послуги.

9. Інші документи:

9.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію – для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності.

9.2. Копія довідки ЄДРПОУ.

9.3. Копія свідоцтва платника податків.

9.4. Копія балансу і фінансового звіту на останню звітну дату – для юридичних осіб та звіту про фінансові результати господарської діяльності – для фізичних осіб.

9.5. Звіт про фінансово-майновий стан підприємства (форма-2) – для резидентів

Заявку підтверджують уповноважені посадові особи Претендента (у необхідних випадках – також головний бухгалтер) і завіряє печаткою Претендента.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Ольга УС

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3  до конкурсної документації |

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр,

с. Слобідське, с. Новопідгірне

селище Кринички «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу)

(далі — виконавець), з іншої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії із визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ року № \_\_ та відповідно до рішення від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі — послуга) відповідної якості згідно з графіком на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,визначеної об’єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою населених пунктів Криничанської територіальної громади, затверджених рішенням Криничанської селищної ради від 27 червня 2022 року № 17-23/VIII\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(дата та номер акта про затвердження регіонального та

,

місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об’єкта конкурсу:

1) тверді побутові відходи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) 2202,0 га\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення: 55 багатоквартирних будинків, що знаходяться у селищі Кринички, селищі Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне, загальна кількість мешканців – 1329осіб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

248 контейнерів об’ємом 0,75 мᵌ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

6494 одноквартирних житлових будинків, що знаходяться у селищі Кринички, селищі Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне, (приватна забудова), у яких проживають 10442 особи (одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

45 – підприємств, установ, 5 – закладів охорони здоров’я, 11 закладів освіти, 69 об’єктів торгівлі;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) ;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно   
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) контейнерна система збирання відходів.

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);   
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління змішаними\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(змішаними, роздільно зібраними,

побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи | так |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |  |
| скла |  |  |  |  |
| пластику |  |  |  |  |
| деревини |  |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |  |
| металу |  |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |  |

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  | мᵌ |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |
| скла |  |  |  |
| пластику |  |  |  |
| деревини |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |
| металу |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* | х | х |
| паперу, картону | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| скла | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| пластику | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| деревини | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| текстилю | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| металу | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| упаковки | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| біовідходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи зелених насаджень | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 4. Ремонтні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов’язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов’язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов’язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва органу місцевого самоврядування)

від  р. № тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи:  * населення, грн./за одного мешканця * Бюджетні установи, організації та інші споживачі |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х |
| паперу, картону |  |
| скла |  |
| пластику |  |
| деревини |  |
| текстилю |  |
| металу |  |
| упаковки |  |
| біовідходи |  |
| відходи зелених насаджень |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження   
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє   
12 місяців.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Ольга УС

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету

від 13 серпня 2025 року

№

СКЛАД КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

з визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне

|  |  |
| --- | --- |
| За посадою | перший заступник голови Криничанської селищної ради, голова комісії |
| Кошелєв Віктор Володимирович  Перекопський Володимир Сергійович | в.о. начальника відділу житлово-комунального господарства та комунальної власності Криничанської селищної ради, заступник голови комісії  головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та комунальної власності Криничанської селищної ради, секретар комісії |
| Лісняк Ігор Анатолійович | староста Криничанської селищної ради |
|  |  |
| Кияниця Наталя Сергіївна | начальник фінансового відділу Криничанської селищної ради |
| Куліш Тетяна Геннадіївна | інспектор відділу житлово-комунального господарства та комунальної власності Криничанської селищної ради |
| Топка Олександр Юрійович | староста Криничанської селищної ради |
| Миколайчук Василь Іванович | депутат Криничанської селищної ради (за згодою) |
| Главчев Федір Георгійович | депутат Криничанської селищної ради (за згодою) |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Ольга УС

Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету

від 13 серпня 2025 року

№

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію для проведення конкурсу на надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території

селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече,

с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне

**І. Загальні положення**

1. Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу на надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року № 918 (далі – Порядок).

2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсу на надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне (далі – конкурсна комісія).

3. Організатором конкурсу є **Виконавчий комітет Криничанської селищної ради.**

4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про результати проведення конкурсу на надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території селища Кринички, селища Аули, с. Українка, с. Світлогірське, с. Чернече, с. Червоний Яр, с. Слобідське, с. Новопідгірне, та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості при підготовці та проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Основними принципами діяльності комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; недискримінація учасників; відкритість та прозорість; об’єктивна та неупереджена оцінка конкурсних пропозицій.

**ІІ. Склад і порядок утворення комісії**

1. До складу конкурсної комісії входять представники організатора конкурсу, а також депутати селищної ради (за їх згодою).

2. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу – перший заступник голови Криничанської селищної ради, що координує питання житлово-комунального господарства.

3. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами.

4. Склад конкурсної комісії та це Положення затверджується рішенням сесії Криничанської селищної ради.

**ІІІ. Повноваження конкурсної комісії**

1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень та у відповідності до Порядку:

- проводить реєстрацію конкурсних пропозицій;

- розглядає та оцінює конкурсні пропозиції;

- визначає переможця конкурсу;

- вчиняє інші дії згідно з Порядком.

**IV. Організація роботи комісії**

1. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету селищної ради.

2. Голова конкурсної комісії в межах наданих повноважень:

- головує на засіданнях комісії;

- видає розпорядження та доручення, обов’язкові для членів комісії;

- видає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;

- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

3. У разі відсутності Голови комісії його повноваження виконує секретар конкурсної комісії.

4. Секретар комісії:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;

- забезпечує виконання доручень Голови комісії.

5. Засідання комісії є правомочними за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

6. Рішення комісії про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

7.Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами, які брали участь у голосуванні.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Ольга УС