

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ на 2026-2027 роки

від 01 липня 2026 р. № 02

між роботодавцем та стороною працівників, в особі виборного профспілкового органу (первинної профспілкової організації)
КП ДОР «Аульський водовід» з іншого боку

по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захисту прав працівників

Прийнятий на спільному засіданні адміністрації та первинної профспілкової організації

ПРОТОКОЛ від 23.06. 2026 р. № 246

Підписано

Від роботодавця

Від трудового колективу

Генеральний директор

Голова первинної профспілкової організації

Сергій ДОНЧЕНКО

Андрій ЛОБАНЬ

2026 р.

2026 р.

Перелік професій та посад, за роботу на яких підтверджено право
на додаткову відпустку за результатами атестації робочих місць

№	Структурний підрозділ/Найменування професій	Додаткова відпустка (дні)
	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ "АУЛЬСЬКИЙ ВОДОВІД"	
	ЦЕХ НАСОСНИХ СТАНЦІЙ	
	Насосна станція №1	
1	Машиніст насосних установок	5
2	Оператор хлораторної установки	7
3	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	5
4	Прибиральник виробничих приміщень (з прибиранням санвузлів)	4
5	Слюсар-ремонтник	4
6	Електрогазоварник	7
7	Машиніст крану (кранівник)	2
	Насосна станція №2	
8	Машиніст насосних установок	5
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	5
10	Прибиральник виробничих приміщень (з прибиранням санвузлів)	4
11	Слюсар-ремонтник	4
12	Машиніст крану (кранівник)	2
	Насосна станція №3	
13	Машиніст насосних установок	5
14	Оператор хлораторної установки	7
15	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	5
16	Прибиральник виробничих приміщень (з прибиранням санвузлів)	4
17	Слюсар-ремонтник	4
18	Електрогазоварник	7
	ЦЕХ ОЧИСНИХ СПОРУД	
	Робітники цеху очисних споруд	
19	Оператор на фільтрах	3
20	Оператор на фільтрах (перевантаження)	4
21	Оператор хлораторної установки	7
22	Коагулятник	3
23	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4
24	Слюсар-ремонтник	4
25	Електрогазоварник	7
26	Прибиральник виробничих приміщень (з прибиранням санвузлів)	4
	Криничанські РЧВ	
27	Оператор хлораторної установки	7
	ІТП цеху очисних споруд	
28	Енергетик цеху	2
29	Інженер Ік.	2
30	Інженер-технолог з очищення води 2к.	2
31	Змінний майстер	2
	ЦЕХ З РЕМОНТУ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ВОДОПРОВІДНИХ ТА КАНАЛІЗАЦІЙНИХ МЕРЕЖ	
32	Слюсар АВР	4
33	Слюсар АВР (каналізаційні мережі)	4
34	Машиніст насосних установок (каналізація)	4
35	Електрогазоварник	7
	РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНА ДІЛЬНИЦЯ	
36	Токар	2

№	Структурний підрозділ/Найменування професії	Додаткова відпустка (дні)
37	Електрогазозварник	7
38	Фрезерувальник	2
39	Слюсар-ремонтник	4
40	Прибиральник виробничих приміщень (з прибиранням санвузлів)	4
	ДІЛЬНИЦЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРООБЛАДНАННЯ, ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ та КВП та А	
41	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	3
42	Електромонтер з ремонту апаратури релейного захисту й автоматики	3
43	Слюсар КВП та А	3
44	Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку	3
	Бригада №3 (підстанція)	
45	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	3
	ТРАНСПОРТНИЙ ЦЕХ	
46	Водій автотранспортних засобів ГАЗ - 3110 (легковий)	3
47	Водій автотранспортних засобів Шкода Супер Б	3
48	Водій автотранспортних засобів Шкода Октавія (легковий 2л)	3
49	Водій автотранспортних засобів Шкода Октавія А-5	3
50	Водій автотранспортних засобів Деу Ланос (легковий)	3
51	Водій автотранспортних засобів УАЗ - 3163 (легковий)	3
52	Водій автотранспортних засобів УАЗ - 315120 (легковий)	3
53	Водій автотранспортних засобів УАЗ - 2206 (м/автобус 9 місць)	3
54	Водій автотранспортних засобів ГАЗ - 31029 (легковий)	3
55	Водій автотранспортних засобів РЕНО Логан (легковий)	3
56	Водій автотранспортних засобів Renault Duster (легковий)	3
57	Водій автотранспортних засобів Temsa Safari RD (автобус)	4
58	Водій автотранспортних засобів САРЗ - 3976 (автобус)	4
59	Водій автотранспортних засобів автобусу АТАМАН	4
60	Водій автотранспортних засобів КРАЗ-65101 (автокран 10т)	4
61	Водій автотранспортних засобів автобусу ПАЗ-4234	4
62	Водій автотранспортних засобів МАЗ 6501 С5	4
63	Водій автотранспортних засобів ГАЗ -33081	4
64	Водій автотранспортних засобів ГАЗ -33021	4
68	Водій автотранспортних засобів ТК ТКV/TKVMD6 IV-APM (IVECO 2.88т)	4
66	Водій автотранспортних засобів РА ZM-25 автокран 25т	4
67	Водій автотранспортних засобів КАМАЗ - 5410 (сідловий тягач-Е)	4
68	Водій автотранспортних засобів ГАЗ 32213 (мікроавтобус D, L5,475м)	4
69	Водій автотранспортних засобів ГАЗ 3307	4
70	Водій автотранспортних засобів КАМАЗ - 55102 (самоскид-С)	4
71	Машиніст екскаватора ЕО 2629 В (екскаватор 0,25 м³)	7
72	Тракторист трактора Mahindra (80к.с.)	4
73	Машиніст екскаватора-навантажувача HYUNDAI H 940 S (0,2м³)	7
74	Машиніст екскаватора одноковшового CASE 580SV, V 0,25м³	7
75	Машиніст екскаватора ЕО 4321 (екскаватор 0,5м³)	7
76	Машиніст екскаватора одноковшового ХІОНДАЙ R140W-9S (0,58куб.м)	7
77	Електрогазозварник	7
78	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	2
79	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування автомобілів	2
	ХІМБІОЛАБОРАТОРІЯ	
80	Провідний інженер-лаборант	4
81	Інженер-радіолог 2к	4
82	Хімік 2 категорії	4
83	Бактеріолог 2 категорії	4

№	Структурний підрозділ/Найменування професії	Додаткова відпустка (дні)
84	Лаборант- мікробіолог	4
85	Лаборант хімічні та фізичні дослідження)	3
86	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	3
87	Лаборант-радіометрист	3
88	Пробовідбірник	2
89	Прибиральник виробничих приміщень (з прибиранням санвузлів)	4
90	Службовець на складі	2
	ДІЛЬНИЦЯ ПІДГОТОВКИ ВИРОБНИЦТВА та БЛАГОУСТРОЮ	
91	Прибиральник виробничих приміщень (з прибиранням санвузлів)	4
92	Монтер колій	4
93	Машиніст крану (кранівник)	2
	ТЕПЛОДІЛЬНИЦЯ	
94	Слюсар-ремонтник	4
	РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНА ДІЛЬНИЦЯ	
95	Покрівельник	4
96	Маляр	4
97	Столяр	4
98	Муляр	4
99	Штукатур	4
100	Бетоняр	4
	Кам'янське водопровідно-каналізаційне господарство КП ДОР "Аульський водовід"	
	Дільниця з експлуатації мереж водопроводу	
1	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	4
2	Електрогазозварник	7
	Дільниця з експлуатації мереж каналізації	
3	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	4
4	Електрогазозварник	7
	Дільниця з експлуатації водопровідних насосних станцій	
5	Електрогазозварник	7
6	Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4
7	Машиніст насосних установок водопровода	5
8	Слюсар-ремонтник	4
9	Оператор хлораторної установки	7
	Дільниця з експлуатації каналізаційних насосних станцій	
10	Електрогазозварник	7
11	Слюсар-ремонтник	4
12	Машиніст насосних установок каналізації	7
	Автотранспортний цех	
13	Водій автотранспортних засобів (ГАЗ- 3307, 4,5т цистерна)	4
14	Водій автотранспортних засобів (ГАЗ-53, 4т автовишка)	4
15	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ-53213 КО-504 13,5т)	4
16	Водій автотранспортних засобів (Ford Cargo 1833 DC 18т)	4
17	Водій автотранспортних засобів (КРАЗ-6510 , 12т самоскид)	4
18	Водій автотранспортних засобів (БАЗ Т713.28, 4,25т авар)	4
19	Водій автотранспортних засобів (ГАЗ- 3307, 4,5т авар)	4
20	Водій автотранспортних засобів (ГАЗ-52, 2,5т авар)	4
21	Водій автотранспортних засобів (ЗІЛ-130, 5,6т борт)	4
22	Машиніст крана автомобільного (ЗІЛ-133 ГЯ 10т)	4
23	Машиніст екскаватора одноковшового (HYUNDAI ROBEX 180W-9S V-0.89 м3)	7
24	Машиніст екскаватора одноковшового (BOBCAT B730R V-1.1 м3)	7
25	Машиніст екскаватора одноковшового (ЕО-2621 V-0.25 м3)	7
26	Машиніст екскаватора одноковшового з гідромолотом (ЕО-2621 V-0.25 м3)	7
27	Машиніст екскаватора одноковшового (Хюндай V-0.25 м3)	7
28	Машиніст екскаватора одноковшового CASE 580SV, V 0,25м³	7
29	Машиніст екскаватора одноковшового (ХТ870 V-0.3 м3)	7
30	Водій автотранспортних засобів МАЗ - 4371 СО (аварійна)	4

№	Структурний підрозділ/Найменування професії	Додаткова відпустка (дні)
31	Водій автотранспортних засобів СТМ ПА-05-08, 6,198м автобус	4
32	Водій автотранспортних засобів ВКК СПЕЦМАШ МКД-60-158, 10,5т самоскид	4
33	Водій автотранспортних засобів ГАС 716CFA 3,35т автомайстерня	4
34	Водій автотранспортних засобів ЗСО-АМ-70-ПІ 2,7т, аварійна	4
35	Водій автотранспортних засобів ЗСО-АТРМ-14, 11,51т цистерна	4
36	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування автомобілів	2
37	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	2
38	Електрогазозварник	7
39	Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4
40	Тракторист ЮМЗ-6	4
41	Тракторист СУФ-04	4
42	Тракторист Bobcat S770	4
Цех з експлуатації та ремонту електрообладнання		
43	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	3
44	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	2
45	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	3
Група з контролю якості питної води		
46	Лаборант хімічного аналізу	4
47	Лаборант - мікробіолог	4
48	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	3
49	Бактеріолог 2 категорії	4
50	Пробовідбірник	2
Група з контролю стічних вод		
51	Лаборант хімічного аналізу	4
52	Лаборант- мікробіолог	4
53	Інженер з якості очищення стічних вод 1 категорії	4
54	Хімік 2к	4
55	Бактеріолог 2 категорії	4
56	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	4
57	Пробовідбірник	4
Дільниця з благоустрою та ремонтно-будівельних робіт		
58	Малює	4
59	Штукатур	4
60	Бетоняр	4
Відділ з господарського обслуговування		
61	Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4
Дільниця допоміжного обслуговування підрозділів		
62	Електрогазозварник	7
63	Токар	2
64	Слюсар - ремонтник	4
65	Фрезувальник	2
66	Коваль ручного кування	7
67	Столяр	4
Лівобережні очисні споруди каналізації		
68	Електрогазозварник	7
69	Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4
70	Слюсар-ремонтник	4
71	Оператор хлораторної установки	7
72	Оператор на решітці	7
73	Машиніст насосних установок очисних споруд	7
74	Оператор на аеротенках	7
75	Оператор на мулових майданчиках	7
76	Машиніст компресорних установок	4
77	Машиніст бульдозера (ДТ-75)	4
78	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4
Правобережні очисні споруди каналізації		
79	Оператор на пісколовках та жироловках	7
80	Оператор на відстійниках первинних	7
81	Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4
82	Слюсар-ремонтник	4

№	Структурний підрозділ/Найменування професії	Додаткова відпустка (дні)
85	Тракторист ЮМЗ-6	4
86	Оператор хлораторної установки	7
87	Оператор на решітці	7
88	Машиніст насосних установок очисних споруд	7
89	Оператор на аеротенках	7
90	Машиніст компресорних установок	4
91	Електрогазоварник	7
92	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4
	Лабораторія з контролю якості питної води та стічних вод	
93	Службовець на складі	2
	Група з монтажу систем та устаткування	
94	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	4
95	Електрогазоварник	7
	Сектор з обстеження технічного стану мереж	
96	Інженер 1-ої категорії	2
97	Інженер	2
	Верхньодніпровське водопровідно-каналізаційне господарство КП ДОР "Аульський водовід"	
	Дільниця водопостачання	
1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4
2	Оператор хлораторної установки	7
3	Машиніст насосних установок	4
4	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	3
	Дільниця аварійно-відновлювальних робіт	
5	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	4
6	Електрогазоварник	7
	Дільниця водовідведення	
7	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4
8	Машиніст насосних установок	7
9	Оператор хлораторної установки	7
10	Оператор на аеротенках	7
11	Машиніст компресорних установок	4
12	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	4
13	Слюсар-ремонтник	4
	Транспортна дільниця	
14	Водій автотранспортних засобів (аварійно-ремонтний, від 5т до 7 т, ЗІЛ-43412)	4
15	Водій автотранспортних засобів (асенізаційний, від 3т до 5т, ГАЗ-3307)	4
16	Водій автотранспортних засобів (асенізаційний, від 7т до 10т, КАМАЗ)	4
17	Водій автотранспортних засобів (аварійно-ремонтний, від 3т до 5т, ГАЗ-52)	4
18	Водій автотранспортних засобів Опель Омга (V 2,0л)	3
19	Водій автотранспортних засобів Renault Logan (V 1,461л)	3
20	Водій автотранспортних засобів (самоскид, від 3т до 5т, САЗ-3507)	4
21	Тракторист Bobcat S770	4
22	Машиніст екскаватора одноковшового Bobcat B730M (ківш 0,24куб.м)	7
23	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	2
24	Прибиральник виробничих приміщень	4

Голова атестаційної комісії
директор технічний



Анатолій БОНДАРЕНКО

Заступник голови атестаційної комісії
начальник служби охорони праці



Сергій СІМ'ЯНИК

Начальник служби управління персоналом



Олена КОВТУН

РОЗДІЛ IV

НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання сторін Генеральної, галузевої, галузевої територіальної угод з питань оплати праці та зобов'язуються керуватись їх нормами.

1. СТОРОНИ ДОМОВИЛИСЬ:

- 1.1 Виплату винагороди за виконану роботу працівникам здійснювати за такими формами і системами оплати праці:

- погодинно-преміальна;
- договірна за трудовими та цивільно-правовими договорами.

2. РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 2.1 Не допускати порушення прав працівників на оплату праці, визначених КЗпП, Законом України «Про оплату праці», Генеральною, галузевою, галузевою територіальною угодами.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор

- 2.2 Встановити, що штатний розпис є обов'язковим документом для підприємства, яким визначається структура, штати, посадові оклади працівників, доплати, надбавки та інші дані, які дозволяють, зокрема, планувати витрати на оплату праці. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та штатний розпис.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор

- 2.3 Для нормування праці працівників підприємства використовувати чинні галузеві та міжгалузеві норми і нормативи з праці.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.4 При запровадженні нових видів робіт, послуг, виробів за умови відсутності галузевих трудових нормативів застосовувати трудові нормативи інших галузей або розробляти їх на підставі технології і організації праці та затверджувати за погодженням з первинною профспілковою організацією.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.5 Встановити мінімальний розмір тарифної ставки (окладу) за виконану місячну (годинну) норму праці робітника I розряду у розмірі 260 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Застосовувати її розміри при формуванні тарифних ставок та посадових окладів не нижчих від визначених Генеральною, галузевою (додаток 2) та галузевою

територіальною (додатки 4,5,6,9,10) угодами та коефіцієнтів співвідношення згідно додатків №4, 4-1, 4-2 колективного договору.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.6 Підприємство формує фонд оплати праці самостійно, з урахуванням обсягів виробничої діяльності, діючих норм обслуговування, нормативів чисельності і коригує його за умови зміни розміру прожиткового мінімуму або мінімальної заробітної плати, змін до положень Генеральної, галузевої та галузевої територіальної угод та інших умов, встановлених колективним договором підприємства.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.7 Здійснювати оплату праці на основі тарифної системи.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.8 Запровадити сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів:

2.8.1 - для визначення місячної тарифної ставки робітників, зайнятих на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності:

Розряди	1	2	3	4	5	6
Коефіцієнти	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80

2.8.2 - для визначення місячної тарифної ставки робітників, зайнятих на виробництвах із складними та особливо складними видами робіт:

Розряди	1	2	3	4	5	6
Коефіцієнти	1,00	1,11	1,25	1,43	1,67	2,0

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.9 Розміри тарифних ставок/посадових окладів робітників і посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців підприємство встановлює самостійно у колективному договорі підприємства з урахуванням посади, що обіймається, кваліфікації працівника, персонального внеску в загальну роботу підприємства, складності і умов роботи за повністю виконану місячну, годинну норму праці (обслуговування), але не нижче норм і гарантій, визначених чинним законодавством і системою угод.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.10 Для розрахунку розмірів місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців застосовуються коефіцієнти співвідношень до мінімальної тарифної ставки робітника основного виробництва та здійснюється розрахунок згідно п.3.1.2 та додатку №2 Галузевої угоди на 2023-2027 роки та п.4.4.2 Галузевої територіальної угоди на 2025-2027 роки.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.11 Роботодавець та первинна профспілкова організація у разі скрутного фінансово-економічного становища після проведення відповідних переговорів сторін, детального аналізу та прийняття спільного рішення, як виняток тимчасово, але не більше, як на пів року приймає відстрочку щодо не застосування або застосування не повною мірою підгалузевих коефіцієнтів, визначених окремими додатками галузевої територіальної угоди, або відстрочку щодо введення нового розміру прожиткового мінімуму із застосуванням всіх необхідних коефіцієнтів.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.12 Робітником основного виробництва вважати – слюсаря АВР.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, голова первинної профспілкової організації, головний економіст, начальники підрозділів

- 2.13 Встановити на підприємстві такі міжкваліфікаційні (міжпосадові) співвідношення розмірів тарифних ставок, визначених згідно з додатками № 4, 5, пунктом 4.10 Галузевої територіальної угоди між департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Галузевою організацією роботодавців житлово-комунального господарства Дніпропетровської області і Дніпропетровською обласною організацією профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення на 2025 - 2027 роки.

КП ДОР "Аульський водовід"						
Ремонт, наладка, обслуговування механічного устаткування, машин і механізмів, навантажувально-розвантажувальні роботи, чергові електромонтери насосних станцій, очисних споруд, підстанції, водії, обслуговування лабораторії, теплотільниці, монтер колії, оператори КН						
	I	II	III	IV	V	VI
K = (прож.мін.*2,6* 1,58)	1	1,08	1,2	1,35	1,54	1,8
Ремонт, наладка, обслуговування електрообладнання, КВПіА, апаратури релейного захисту, телефонного зв'язку, електрогазозварники, машиністи екскаваторів, трактористи, слюсарі АВР, будівельно-монтажні роботи						
	I	II	III	IV	V	VI
K = (прож.мін.*2,6* 1,58)	1	1,11	1,25	1,43	1,67	2,00

Кам'янське ВКГ КП ДОР "Аульський воловід" та Верхньодніпровське ВКГ КП ДОР "Аульський водовід"						
Ремонт, наладка, обслуговування механічного устаткування, машин і механізмів, навантажувально-розвантажувальні роботи, обслуговування електрообладнання, КВПіА, апаратури релейного захисту, водії, обслуговування лабораторії, електрогазозварники, слюсарі АВР, будівельно-монтажні роботи, оператори КН						
	I	II	III	IV	V	VI
К = (прож.мін.*2,6* 1,58)	1	1,08	1,2	1,35	1,54	1,8
Машиністи екскаваторів, машиністи крана автомобільного, трактористи, машиністи бульдозерів						
	I	II	III	IV	V	VI
К = (прож.мін.*2,6* 1,58)	1	1,11	1,25	1,43	1,67	2,00
Прож.мін. * 2,6* К-т співвідношень						
Контролер водопровідного господарства			К-т співвідношень			
Прибиральник території			2,20			
Прибиральник виробничих приміщень			1,65			
Службовець на складі РМД, база відпочинку «Райдуга»			1,65			
Службовець на складі			2,00			
Охоронник			2,10			
Старший охоронник			1,80			
Двірник			2,07			
Підсобний робітник			1,6			
Прибиральник вир.приміщень та санвузлів			1,6			
Прибиральник службових приміщень			1,65			
Оператор з введення даних в ЕОМ, оператор інформаційно-комунікаційних мереж			1,65			
Старший оператор з введення даних в ЕОМ, старший оператор інформаційно-комунікаційних мереж			2,2			
			2,44			

Розрахункова тарифна ставка для усіх водіїв приймається на рівні тарифної ставки робітників 2-го розряду, зайнятих на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності (прож.мін.*2,6*1,58*1,08) х К (вантажопідйомності у т / обсягу двигуна у л / габаритної довжини у м)

1) Водії вантажних автомобілів

Вантажопідйомність автомобілів, у тонах	Бортові автомобілі-фургони загального призначення	Спеціалізовані і спеціальні автомобілі
До 1,5	1,83	1,95
Вище 1,5 по 3,0	1,95	2,05
Вище 3 по 5	2,05	2,14
Вище 5 по 7	2,14	2,36
Вище 7 по 10	2,36	2,45
Вище 10 по 20	2,45	2,58
Вище 20 по 40	2,58	2,79
Вище 40 по 60	2,79	3,01
Вище 60		3,28

2) Водії легкових автомобілів (у т.ч. спеціальних)

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна, у літрах	Коефіцієнти
Особливо малий і малий	до 1,8	1,53

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна, у літрах	Коефіцієнти
Середній	від 1,8 до 3,5	1,6
Великий	понад 3,5	1,81

3) Водії автобусів (у т.ч. спеціальних)

Клас автобуса	Габаритна довжина автобусів, у метрах	Годинні тарифні ставки (загальні)
Особливо малий	до 5	1,64
Малий	від 5 до 6,5	1,88
	від 6,5 до 7,5	2,05
Середній	від 7,5 до 9,5	2,18
Великий	від 9,5 до 11	2,32
	від 11 до 12	2,34
	від 12 до 15	2,47
	від 15	2,54

- 2.14 Проводити класифікацію робіт за відповідними розрядами, віднесення робітників до певних кваліфікаційних розрядів, а керівників, професіоналів та спеціалістів – до кваліфікаційних категорій згідно з тарифно-кваліфікаційними довідниками з урахуванням консультацій з первинною профспілковою організацією.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, голова кваліфікаційної комісії, головний економіст, начальники підрозділів

- 2.15 Здійснювати відшкодування контролерам водопровідного господарства вартості проїзду транспортом загального користування, для виконання посадових обов'язків, пов'язаних з пересуванням до місць проживання абонентів на закріплених за ними ділянках. Дані виплати віднесені до інших заохочувальних та компенсаційних виплат фонду оплати праці.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.16 Встановити такі доплати та надбавки:

ДОПЛАТИ

Найменування доплати	Підстава та розмір
- за суміщення професій	доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних працівників. Конкретний розмір доплати визначається у наказі генерального директора на підставі службової записки керівника структурного підрозділу з врахуванням конкретного обсягу виконуваних робіт
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами. Конкретний розмір доплати визначається у наказі генерального директора на підставі службової

Найменування доплати	Підстава та розмір
- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	записки керівника структурного підрозділу з врахуванням конкретного обсягу виконуваних робіт до 100% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника. Конкретний розмір доплати визначається у наказі генерального директора на підставі службової записки керівника структурного підрозділу з врахуванням конкретного обсягу виконуваних робіт
- за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	за роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4, 8 та 12%, за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - 16% тарифної ставки (посадового окладу) за фактично відпрацьований час. Доплата проводиться на підставі атестації робочих місць за умовами праці.
- за інтенсивність праці	до 12% тарифної ставки (посадового окладу). Конкретний розмір доплати визначається у наказі генерального директора на підставі службової записки керівника структурного підрозділу з врахуванням конкретного обсягу виконуваних робіт
- за роботу в нічний час	35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи в цей час (з 22 до 6 години)
- за роботу у вечірній час	20% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи в цей час (з 18 до 22 години)
- за керівництво бригадою (ланкою) працівнику, не звільненому від основної роботи встановлюється доплата диференційовано від кількості робітників у бригаді (ланці)	Доплати за керівництво бригадою (ланкою) призначаються наказом генерального директора та визначаються диференційованим методом лінійної інтерполяції в залежності від кількісного складу робітників. Ланковим, якщо чисельність ланки складом до 5 чоловік (враховуючи ланкового), встановлюється доплата в розмірі 80 % відповідної доплати бригадиру з чисельністю бригади 5 чоловік.
- за робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад 2 години)	– до 30% тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час. Конкретний розмір доплати визначається у наказі генерального директора на підставі службової записки керівника структурного підрозділу з врахуванням конкретного обсягу виконуваних робіт
- за ненормований робочий день водіям автомобілів	до 25% місячної тарифної ставки. Конкретний розмір доплати визначається у наказі генерального директора на підставі службової записки керівника структурного підрозділу з врахуванням конкретного обсягу виконуваних робіт
Для забезпечення мінімальної заробітної плати	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3 ¹ Закону України «Про оплату праці»
За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	12 % місячної тарифної ставки (посадового окладу)
За обслуговування спецтехніки	Встановлюються трактористам, машиністам, які одночасно із транспортними засобами здійснюють обслуговування механізму, у розмірі 10% місячної тарифної ставки (посадового окладу)

НАДБАВКИ

Найменування надбавки	Підстава та розмір
- за високу професійну майстерність	до тарифних ставок робітників: - III розряду – 12%, - IV розряду – 16%, - V розряду – 20%, - VI розряду – 24%

Найменування надбавки	Підстава та розмір
- за високі досягнення у праці	для керівних працівників і спеціалістів – до 50% посадового окладу. Конкретний розмір доплати визначається у наказі генерального директора на підставі службової записки керівника структурного підрозділу з врахуванням конкретного обсягу виконуваних робіт
- за виконання особливо важливих робіт, у тому числі за виконання роботи та завдань у період воєнного стану, введеного відповідно до законодавства	на визначений термін – до 100% посадового окладу. Конкретний розмір доплати визначається у наказі генерального директора на підставі службової записки керівника структурного підрозділу з врахуванням конкретного обсягу виконуваних робіт
- за класність водіям	водіям 2 класу – 10%, водіям 1 класу – 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм. Конкретний розмір доплати визначається у наказі генерального директора відповідно до встановленої рішенням кваліфікаційної комісії кваліфікації водія
- за безперервний стаж роботи на підприємствах сфери тепло-, водопостачання і водовідведення	розмір щомісячної надбавки (у відсотках до тарифної ставки/посадового окладу): понад 3 роки – 7 відсотків; понад 5 років – 10 відсотків; понад 10 років – 15 відсотків; понад 15 років – 20 відсотків; понад 25 років – 25 відсотків

- 2.17 Умови і розмір посадового окладу керівника підприємства визначається Контрактом, укладеним з Дніпропетровською обласною радою.

При розрахунку посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, враховувати групу з оплати праці згідно з додатком № 9 Галузевої територіальної угоди.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.18 На період, коли контракт з керівником не укладений, посадовий оклад виконуючого обов'язки генерального директора визначається відповідно штатного розкладу підприємства, а розміри інших заохочувальних та компенсаційних виплат відповідно до норм чинного на підприємстві колективного договору.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.19 Здійснювати заохочення та винагороди – виконуючого обов'язки генерального директора, заступників генерального директора, керівників, спеціалістів, службовців і робітників згідно з чинними Положеннями колективного договору.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, головний економіст

- 2.20 Працівникам, що працюють поза штатом, за сумісництвом, заохочення, винагороди та виплати соціального характеру не виплачуються.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, головний економіст

- 2.21 Конкретний розмір винагороди затверджується наказом генерального директора. Крім того, працівникам виплачуються винагороди, передбачені дійсним колективним договором.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.22 Винагороди та заохочувальні виплати, які встановлюються у відсотках, нараховуються до середньомісячної тарифної ставки (посадового окладу) виходячи із середньомісячної норми робочого часу з округленням до цілого числа.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, головний економіст

- 2.23 Враховуючи значну кількість професій та посад на підприємстві – посади, які не визначені галузевою територіальною угодою встановлюються підприємством самостійно в колективному договорі в залежності від кваліфікації, професійного стандарту, результатів роботи підрозділу, дільниці або підприємства.

Коефіцієнти співвідношення окладів керівників, професіоналів, спеціалістів встановлюються в додатках 4, 4-1, 4-2 до колективного договору.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.24 Застосовувати такі винагороди та заохочення за рахунок фонду оплати праці:

а) Винагороди, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій:

- щомісячна виробнича винагорода (премія) нараховується та виплачується у відсотках до тарифної ставки (посадового окладу) без врахування доплат і надбавок працівникам підприємства у відповідності до Положення про щомісячну виробничу винагороду (премію);

- встановлення розмірів винагороди та внесення змін до діючих розмірів винагороди затверджуються наказом генерального директора по узгодженню з первинною профспілковою організацією. Розмір винагороди може переглядатись в залежності від зміни економічно-фінансової ситуації підприємства.

б) Винагороди та заохочувальні виплати:

- за виконання особливо важливих робіт (завдань) згідно до Положення;
- за своєчасне і якісне складання річних звітів;
- переможцям обласного огляду щодо стану умов праці, цивільного захисту;
- переможцям обласних оглядів на кращий колективний договір та серед робітників провідних професій;

- винагороди керівникам, спеціалістам, робітникам за створення безпечних умов праці для працівників, профілактику виникнення нещасних випадків на виробництві;
- за участь у республіканських та обласних (Дніпропетровської обласної профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення) конкурсах, оглядах та змаганнях. Переможці оглядів можуть нагороджуватися матеріальними та моральними стимулами;
- за підсумками роботи за рік або певний період року, згідно до Положення;
- за високі досягнення у праці, згідно до Положення;
- винагороди до професійного свята – дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення, згідно до Положення;
- винагороди до інших офіційних та неофіційних професійних свят, що відзначаються в Україні та мають безпосереднє відношення до професій, зазначених в штатному розкладі підприємства, та пам'ятних дат.

2.25 Виплати за рахунок власних коштів підприємства:

- розмір та призначення виплат, які надаються працівникам підприємства за рахунок власних коштів підприємства, вказується в наказі генерального директора.

2.26 Обчислення виплат для середньої заробітної плати розраховувати виходячи з розміру середньогодинної заробітної плати.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

2.27 Забезпечити виплату індексації грошових доходів згідно з діючим законодавством України.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

2.28 При затримці виплати зарплати проводити розрахунок та виплату компенсації, а також за рішеннями, передбаченими у зв'язку з порушенням термінів її виплати, згідно з діючим законодавством України.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

2.29 Винагороди та заохочення зменшувати або позбавляти в розмірі до 100% (конкретний розмір визначається наказом генерального директора підприємства):

- за порушення трудової дисципліни;
 - за порушення норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;
 - за інші порушення, які передбачені Положеннями про винагороди та заохочення;
 - за інші порушення, які пов'язані з виробничою діяльністю при невиконанні функціональних обов'язків посадових (робочих) інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних документів.
- Зменшення та позбавлення винагороди та заохочення здійснювати з урахуванням вимог діючих Положень та норм діючого законодавства України.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, начальник служби управління персоналом, начальники підрозділів

- 2.30 Водіям автотранспортних засобів надбавка за класність нараховується за фактично відпрацьований час, внесений до табелю обліку робочого часу.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, начальники відповідних підрозділів

- 2.31 Відповідальній особі за ведення обліку військовозобов'язаних і призовників здійснювати нарахування та виплату доплати на підставі постанови КМУ від 07.12.2016 р. № 921. Розмір доплати встановлювати пропорційно фактичній чисельності військовозобов'язаних і призовників на підприємстві станом на 01.01. поточного року до відсотка, визначеного згідно вищезазначеної постанови КМУ та затвердженого наказом генерального директора підприємства.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, начальник служби управління персоналом

- 2.32 Гарантії щодо грошових виплат та компенсацій працівникам, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, виконувати згідно з чинним законодавством України.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.33 У разі виконання державних, громадських або військових обов'язків дотримуватись гарантій щодо грошових виплат та компенсацій згідно чинного законодавства України.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.34 Вихідна допомога при звільненні з підприємства виплачується згідно чинного законодавства України.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, начальник служби управління персоналом

- 2.35 У разі необхідності залучення працівників з режимом роботи 5-ти денного робочого тижня на змінний режим роботи, на період відсутності чергового персоналу в зв'язку з відпустками, тимчасовою непрацездатністю та інших поважних причин терміном до

одного місяця, оплату за виконану роботу проводити зі збереженням його тарифної ставки (посадового окладу), винагороди, доплат та надбавок за основним місцем роботи, з оплатою в нічні та вечірні часи за фактично відпрацьований час у розмірах, визначених колективним договором підприємства.

При переведенні працівника на іншу постійну нижче оплачувану роботу за працівником зберігається його попередній середній заробіток протягом двох тижнів з дня переведення.

При тимчасовому переведенні працівника оплату здійснювати за виконану роботу, але не нижче заробітку за попередньою роботою строком до одного місяця.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, начальник служби управління персоналом

- 2.36 Застосовувати для розрахунку тарифних ставок та посадових окладів окремих працівників, які не виконують роботу відповідно основній діяльності підприємства, умови оплати праці інших галузей народного господарства.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.37 Збереження заробітної плати за працівниками підприємства на період:
- проходження медогляду;
 - підготовки колективного договору;
 - навчання на курсах підвищення кваліфікації в учбових комбінатах та інших навчальних закладах.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, головний економіст, начальники підрозділів

- 2.38 Оплата праці працівників підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці (абзац 3 статті 15 ЗУ «Про оплату праці» від 24.03.1995р. №108/95-ВР).

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.39 У зв'язку з обслуговуванням через банкомати, виплату заробітної плати працівникам підприємства здійснювати шляхом перерахування коштів на пластикові картки і в грошових знаках, що мають законний обіг на території України та згідно ст. 115 Кодексу законів про працю України у терміни:

- за першу половину місяця – не пізніше 22 числа;
- за другу половину місяця – не пізніше 7 числа після місяця її нарахування.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця має бути не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.40 Щомісячно видавати працівникам розрахункові листки з відомостями про суми нарахованої, утриманої та належної до виплати заробітної плати.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.41 У зв'язку з віддаленістю розташування КП ДОР «Аульський водовід» від населених пунктів, відсутністю транспортного сполучення та транспорту загального користування, забезпечити транспортом для перевезення працівників з роботи та на роботу по необхідних маршрутах.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації, начальник транспортного цеху

- 2.42 Використовувати для перевезення працівників до місця роботи орендовані підприємством автомобілі у працівників та інших осіб, з використанням їх в господарській діяльності підприємства.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер, начальник транспортного цеху

- 2.43 Покриття витрат по пільговій пенсії згідно частини 2 Прикінцевих положень Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» працівникам підприємства здійснюється за рахунок інших операційних витрат.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.44 Витрати на відрядження працівникам підприємства регулюються згідно норм діючого законодавства України та «Положення про службові відрядження», яке включено до складу колективного договору підприємства.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.45 За роботу у вихідний день (ст.72 Кодексу законів про працю України) здійснювати оплату праці в подвійному розмірі за фактично відпрацьовані години або, за згодою сторін надавати інший день відпочинку (ст.107 Кодексу законів про працю України).

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор,

	головний бухгалтер
--	--------------------

- 2.46 За роботу в святкові і неробочі дні (ст.73 Кодексу законів про працю України) здійснювати оплату в подвійному розмірі за фактично відпрацьовані години (ст.107 Кодексу законів про працю України).

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.47 За роботу в надурочний час здійснювати оплату в подвійному розмірі (ст.65, 106 Кодексу законів про працю України).

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.48 Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою від законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, підприємство проводить доплату до її рівня, яка виплачується щомісяця одночасно з виплатою заробітної плати.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.49 У разі зміни середньомісячної норми фонду робочого часу поточного чи наступного року, в тому числі, яка змінилася внаслідок зміни законодавства України у зв'язку із військовою агресією росії, встановлені погодинні тарифні ставки (оклади), які діють на дату перерахунку, та є вищими, не перераховуються в бік їх зменшення до наступного етапу підвищення мінімальної заробітної плати/прожиткового мінімуму на працездатну особу.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний бухгалтер

- 2.50 Норма робочого часу розраховується підприємством самостійно відповідно до норм діючого законодавства. Роботодавець може встановлювати працівникам додаткові вихідні (ст. 9-1 КЗпП).

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.51 В період дії воєнного стану, відповідно до статті 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136 (із змінами), час роботи та час відпочинку встановлює роботодавець, тому до норми робочого часу на поточний рік можуть бути внесені зміни наказом генерального директора по узгодженню з первинною профспілковою організацією у зв'язку з подовженням терміну дії воєнного стану відповідними Указами президента України.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, головний економіст

- 2.52 Норми колективного договору розповсюджуються на працівників знов створених або приєднаних до КП ДОР «Аульський водовід» підприємств, філій та інших структурних підрозділів.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, голова первинної профспілкової організації

- 2.53 Присвоєння та підвищення кваліфікаційних категорій професіоналам та фахівцям може проводитись за результатами атестації.

Термін	Відповідальні:
протягом року	генеральний директор, голова кваліфікаційної комісії

3. ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 3.1 Разом з роботодавцем вирішувати питання оплати праці. Кожний квартал проводити аналіз заходів по нормуванню та оплаті праці, у разі необхідності виносити на розгляд спільного засідання сторін для прийняття заходів.

Термін	Відповідальні:
протягом року	голова первинної профспілкової організації

- 3.2 Здійснювати постійний контроль за станом дотримання законодавства з питань нормування та оплати праці, своєчасної виплати заробітної плати працівникам.

Термін	Відповідальні:
протягом року	голова первинної профспілкової організації

- 3.3 При виявленні порушень в організації, нормуванні та оплаті праці працівників підприємства не пізніше встановленого терміну проводити відповідні консультації та забезпечити захист згідно діючого законодавства України.

Термін	Відповідальні:
протягом року	голова первинної профспілкової організації

- 3.4 Розглядати в тижневий термін усні та письмові заяви працівників з питань організації нормування та оплати праці.

Термін	Відповідальні:
протягом року	голова первинної профспілкової організації

КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕННЯ
для розрахунку посадових окладів керівників, професіоналів
та спеціалістів КП ДОР "Аульський водовід"
з 01.07.2026 року

Алгоритм розрахунку посадового окладу працівника:

$\text{посадовий мінімум} * 1,58 \text{ (Додаток 2 до Галузевої угоди)} * 2,6 \text{ (п.3.1.2 Галузевої угоди)} * K \text{ встановлений (згідно додатку № 6 Галузевої територіальної угоди)}$

№	Найменування підрозділів, посад	Коефіцієнт встановлений
	Адміністрування	
1	Генеральний директор	13,16
2	Перший заступник генерального директора	7,35
3	Директор технічний	6,70
4	Заступник генерального директора	6,30
5	Заступник генерального директора зі збуту	6,30
6	Головний бухгалтер	6,50
7	Головний економіст	5,80
8	Радник	2,00
9	Уповноважений з антикорупційної діяльності	2,00
10	Провідний фахівець з публічних закупівель	3,50
11	Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	2,56
	Сектор з питань цивільного захисту та критичної інфраструктури	
1	Начальник	3,10
2	Інженер 2 категорії	2,40
3	Фахівець	1,90
	Служба охорони праці	
1	Начальник служби	3,70
2	Інженер з охорони праці 1 к.	2,56
3	Інженер з охорони праці	2,20
4	Сестра медична	1,90
	Сектор охорони праці	
1	Начальник сектору	3,20
2	Інженер 1 категорії	2,40
	Виробничо-технічний відділ	
1	Начальник	4,00
2	Провідний інженер	2,80
3	Інженер 2 категорії (складання кошторисів)	2,44
4	Інженер 2 категорії	2,23
5	Інженер з проектно-кошторисної роботи 1 категорії	2,50
6	Інженер 2 категорії	2,40
7	Інженер з ведення проектних робіт 2 категорії	2,40
8	Інженер з паспортизації мереж 2 категорії	2,40
9	Інженер	2,20
	Юридичний відділ	
1	Начальник відділу	3,70

3	Провідний юрисконсульт	3,12
3	Юрисконсульт	2,35
4	Юрисконсульт 1 категорії	2,40
Служба управління персоналом		
1	Начальник	3,70
2	Провідний інспектор з кадрів	3,00
3	Менеджер з персоналу	3,20
4	Старший інспектор з кадрів	2,20
5	Інспектор з кадрів	2,15
Центральна диспетчерська служба		
1	Диспетчер зміни	2,27
Бухгалтерія		
1	Заступник головного бухгалтера	4,80
2	Провідний бухгалтер	3,30
3	Бухгалтер 1 категорії	3,00
4	Економіст з фінансової роботи 1 категорії	3,00
5	Бухгалтер	2,00
6	Касир	1,63
Відділ економіки та заробітної плати		
1	Начальник	3,70
2	Провідний економіст	3,30
3	Провідний фахівець з організації праці	3,30
4	Економіст з праці 1 категорії	2,80
Служба діловодства		
1	Документознавець	2,65
2	Секретар керівника	2,25
3	Архіваріус	1,38
4	Секретар керівника (Кам'янське ВКГ)	1,75
5	Офісний службовець (інформація)	2,05
6	Діловод	1,60
7	Секретар керівника (Верхньодніпровське ВКГ)	1,60
Абонентний відділ		
1	Начальник	4,50
2	Інженер 2 категорії	2,35
3	Інженер	2,13
Відділ матеріально-технічного постачання		
1	Начальник	3,70
2	Товарознавець 1 категорії	2,20
3	Завідувач складу	2,20
4	Інженер (Верхньодніпровське ВКГ)	2,20
Служба з охорони навколишнього середовища		
1	Начальник служби	3,70
2	Провідний інженер з охорони навколишнього середовища	2,80
Сектор з охорони навколишнього середовища		
1	Начальник сектору	3,10
Ремонтно-будівельна ділянка		
1	Начальник	3,20
СЛУЖБА ГОЛОВНОГО МЕХАНІКА		

1	Головний механік	3,80
Ремонтно-механічна дільниця		
1	Начальник	3,10
Транспортний цех		
1	Начальник	3,70
2	Провідний інженер експлуатації машино-тракторного парку	3,00
3	Диспетчер	1,90
4	Механік 1 категорії	2,71
СЛУЖБА ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА		
1	Головний енергетик	4,10
2	Заступник головного енергетика	3,30
3	Інженер з метрології 2 категорії	2,28
4	Провідний інженер з розрахунків	2,84
5	Інженер з розрахунків 1 категорії	2,66
6	Інженер з розрахунків 2 категорії	2,50
7	Начальник теплотільниці	3,00
Дільниця з обслуговування та ремонту електрообладнання засобів зв'язку та КВП і А		
1	Начальник	3,35
2	Заступник начальника	3,02
3	Майстер	2,64
4	Провідний інженер	2,80
5	Інженер 1 категорії	2,49
Служба головного технолога		
1	Головний технолог	3,90
2	Провідний інженер-технолог	2,80
Хіміялабораторія		
1	Начальник	3,40
2	Заступник начальника	3,10
3	Провідний інженер-лаборант	3,00
4	Інженер-радіолог 2 категорії	2,33
5	Хімік 2 категорії	2,51
6	Бактеріолог 2 категорії	2,51
Цех насосних станцій		
1	Начальник	3,70
2	Майстер насосної станції №1	2,64
3	Майстер насосної станції №2	2,64
4	Майстер насосної станції №3	2,64
Цех очисних споруд		
1	Начальник	3,70
2	Енергетик цеху	2,64
3	Інженер 1 категорії	2,64
4	Інженер-технолог з очищення води 2-ї категорії	2,43
5	Змінний майстер	2,23
6	Майстер	2,28
Цех з ремонту та експлуатації водопровідних та каналізаційних мереж		
1	Начальник	3,70
2	Майстер	3,20

Майстер	2,64
Дільниця підготовки виробництва та благоустрою	
Майстер виробництва	2,64
Служба безпеки та охорони об'єктів підприємства	
Начальник	3,39
Заступник начальника	3,05
Інженер 2 категорії	2,50
Відділ автоматизованої системи керування виробництвом	
Начальник	3,80
Інженер з комп'ютерних систем 2 категорії	2,60
Інженер	2,00
Відділ публічних закупівель	
Начальник відділу	3,70
Провідний інженер	3,00
Провідний інженер	3,40
База відпочинку "Райдуга"	
Адміністратор	2,00
Касир	1,63

- Посадові оклади заступників начальників відділів, служб, дільниць встановлюються на 10-40% нижче посадового окладу керівника відповідного структурного підрозділу.
- Тарифна ставка 1 - го розряду робітника основного виробництва розраховується на основі норм, встановлених у колективному договорі, але не нижче ніж передбачено п.4.2 Галузевої територіальної угоди із застосуванням коефіцієнтів співвідношень, передбачених додатками № 1, 6 цієї угоди та колективним договором підприємства.
- Конкретні розміри посадових окладів встановлюються у штатному розкладі, затверджені генеральним директором з урахуванням особистого внеску працівника в результати роботи підприємства по узгодженню з первинною профспілковою організацією підприємства.
При встановленні розміру окладу, розрахована сума коригується в залежності від цифр, на які вона закінчується, а саме при закінченні на цифри 1, 2, 3 сума окладу зменшується до найближчого десятку; при закінченні на цифри 4 та 5 сума окладу округляється до 5 одиниць; при закінченні на цифри від 6 до 9 сума коригується в бік збільшення до найближчого десятку.
- Коефіцієнти співвідношень в оплаті праці керівників підприємств комунальної (державної) форми власності, з яким укладається контракт, встановлюються відповідно до постанови КМУ № 859 від 19.05.1999р. із змінами та доповненнями. Посадовий оклад керівника перераховується при зміні прожиткового мінімуму, згідно діючого законодавства та встановлюється у штатному розкладі підприємства.

Генеральний директор

Головний економіст

Головний бухгалтер



Сергій ДОНЧЕНКО

Вікторія УСАТЕНКО

Ірина ЦИГАНКОВА

КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕННЯ
для розрахунку посадових окладів керівників, професіоналів
та спеціалістів КП ДОР "Аульський водовід"
з 01.07.2026 року

Алгоритм розрахунку посадового окладу працівника:

базисний мінімум * 1,58 (Додаток 2 до Галузевої угоди) * 2,6 (п.3.1.2 Галузевої угоди) * К встановлений (згідно додатку
№ 6 Галузевої територіальної угоди)

Найменування підрозділів, посад		Коефіцієнт встановлений
Кам'янське водопровідно-каналізаційне господарство КП ДОР "Аульський водовід"		
Керівництво		
1	Директор	9,00
2	Заступник директора	6,30
3	Заступник директора з загальних питань	6,30
4	Головний інженер	6,30
5	Головний енергетик	4,00
6	Головний механік	3,70
Відділ економіки та праці		
1	Начальник відділу	3,70
2	Провідний економіст з праці	3,00
3	Провідний економіст	2,80
4	Економіст 1 категорії	2,60
Відділ інформаційно-технічної підтримки та інформаційної безпеки		
1	Начальник відділу	3,70
2	Заступник начальника відділу з інформаційної безпеки	3,40
3	Провідний інженер	2,80
4	Адміністратор системи 2 категорії	2,20
5	Програміст	2,20
6	Фахівець з інформаційних технологій 2 категорії	2,20
Сектор матеріально-технічного постачання		
1	Провідний інженер	2,80
Центральний склад		
1	Завідувач складу	1,80
Дільниця з експлуатації мереж водопроводу		
1	Начальник дільниці	3,70
2	Старший майстер	2,80
3	Майстер водопроводу	2,40
Дільниця з експлуатації водопровідних насосних станцій		
1	Начальник дільниці	3,70
2	Старший майстер	2,80
3	Інженер-механік груповий 1 категорії	2,40
Дільниця з експлуатації мереж каналізації		
1	Начальник дільниці	3,70
2	Старший майстер	2,80
3	Майстер каналізації	2,40
4	Технік	1,30

Дільниця з експлуатації каналізаційних насосних станцій		
1	Начальник дільниці	3,70
2	Заступник начальника	2,80
3	Інженер-механік груповий 1 категорії	2,40
4	Майстер	2,40
Лівобережні очисні споруди каналізації		
1	Начальник очисних споруд	3,70
2	Заступник начальника	2,80
3	Майстер зміни	2,40
Правобережні очисні споруди каналізації		
1	Начальник очисних споруд	3,70
2	Старший майстер	2,80
3	Майстер зміни	2,40
4	Інженер-механік груповий 1 категорії	2,40
Лабораторія з контролю якості питної води та стічних вод		
1	Начальник виробничої лабораторії	3,10
Група з контролю якості питної води		
1	Інженер з якості питної води 1 категорії	2,40
2	Бактеріолог 2 категорії	2,20
Група з контролю стічних вод		
1	Інженер з якості очищення стічних вод 1 категорії	2,40
2	Бактеріолог 2 категорії	2,20
3	Хімік 2 категорії	2,20
Аварійно-диспетчерський відділ		
1	Начальник відділу	3,20
2	Диспетчер	1,90
Дільниця з благоустрою та ремонтно-будівельних робіт		
1	Начальник дільниці	3,10
2	Майстер з благоустрою	2,40
3	Майстер ремонтно-будівельних робіт	2,40
Дільниця допоміжного обслуговування підрозділів		
1	Майстер	2,40
Цех з експлуатації та ремонту електрообладнання		
1	Начальник цеху	3,00
2	Провідний інженер-енергетик	2,80
3	Провідний інженер з метрології	2,80
4	Інженер 1 категорії	2,40
5	Майстер електротехнічної лабораторії	2,40
6	Майстер	2,40
7	Майстер з експлуатації та ремонту засобів КВПіА	2,40
Автотранспортний цех		
1	Начальник цеху	3,60
2	Старший механік	2,80
3	Механік 1 категорії	2,71
4	Диспетчер	1,90
5	Сестра медична	1,90
Група з монтажу систем та устаткування		
1	Майстер	2,40
Відділ з господарського обслуговування		
1	Начальник господарського відділу	3,00
Інспекція з контролю за водокористуванням		
1	Начальник інспекції	3,20

2	Інженер 1 категорії	2,40
3	Інженер 2 категорії	2,20
4	Інженер	2,00
Інспекція з промислового водовідведення		
1	Начальник інспекції	3,00
2	Інженер 1 категорії	2,40
3	Інженер	2,00
Відділ з реалізації послуг населенню		
1	Начальник відділу	3,30
2	Інженер з населення 1 категорії	2,45
3	Інженер з населення	2,00
Відділ з реалізації послуг юридичним особам		
1	Начальник відділу	3,10
2	Провідний інженер з промисловості	2,80
3	Провідний інженер з укладання договорів	2,80
4	Інженер з промисловості 1 категорії	2,45
5	Бухгалтер з промисловості 1 категорії	2,45
6	Бухгалтер з промисловості 2 категорії	2,20
Сектор інформаційної підтримки		
1	Провідний програміст	2,80
2	Провідний інженер	2,80
3	Фахівець з інформаційних технологій 2 категорії	2,20
Сектор з обстеження технічного стану мереж		
1	Інженер 1 категорії	2,50
2	Інженер	2,00

- Посадові оклади заступників начальників відділів, служб, ділянок встановлюються на 10-40% нижче посадового окладу керівника відповідного структурного підрозділу.
- Тарифна ставка 1 - го розряду робітника основного виробництва розраховується на основі норм, закладених у колективному договорі, але не нижче ніж передбачено п.4.2 Галузевої територіальної угоди із застосуванням коефіцієнтів співвідношень, передбачених додатками № 1, 6 цієї угоди та колективним договором підприємства.
- Конкретні розміри посадових окладів встановлюються у штатному розкладі, затвердженому генеральним директором з урахуванням особистого внеску працівника в результати роботи підприємства по узгодженню з первинною профспілковою організацією підприємства.
При встановленні розміру окладу, розрахована сума коригується в залежності від цифр, на які вона закінчується, а саме при закінченні на цифри 1, 2, 3 сума окладу зменшується до найближчого десятку; при закінченні на цифри 4 та 5 сума окладу округляється до 5 одиниць; при закінченні на цифри від 6 до 9 сума коригується в бік збільшення до найближчого десятку.
- Коефіцієнти співвідношень в оплаті праці керівників підприємств комунальної (державної) форми власності, з яким укладається контракт, встановлюються відповідно до постанови КМУ № 859 від 19.05.1999р. із змінами та доповненнями. Посадовий оклад керівника перераховується при зміні прожиткового мінімуму, згідно діючого законодавства та встановлюється у штатному розкладі підприємства.

Генеральний директор

Головний економіст

Головний бухгалтер



Сергій ДОНЧЕНКО

Вікторія УСАТЕНКО

Ірина ЦИГАНКОВА

КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕННЯ
для розрахунку посадових окладів керівників, професіоналів
та спеціалістів КП ДОР "Аульський водовід"
з 01.07.2026 року

Алгоритм розрахунку посадового окладу працівника:

прожитковий мінімум * 1,58 (Додаток 2 до Галузевої угоди)*2,6 (п.3.1.2 Галузевої угоди) * К встановлений (згідно
додатку № 6 Галузевої територіальної угоди)

№	Найменування підрозділів, посад	Коефіцієнт встановлений
Верхньодніпровське водопровідно-каналізаційне господарство КП ДОР "Аульський водовід"		
Керівництво		
1	Директор	6,50
5	Головний інженер	4,00
6	Інженер-енергетик	2,15
Дільниця водопостачання		
1	Начальник дільниці	2,80
2	Інженер-технолог	2,15
Дільниця водовідведення		
1	Начальник дільниці	2,80
2	Інженер-технолог	2,15
Дільниця аварійно-відновлювальних робіт		
1	Начальник дільниці	2,80
2	Майстер	2,20
Диспетчерська служба		
1	Диспетчер	1,90
Транспортна дільниця		
1	Начальник дільниці	2,80
2	Сестра медична (брат медичний)	1,90
3	Диспетчер	1,90
Дільниця збуту		
1	Начальник дільниці	2,80
2	Інженер	2,15
Група з контролю за водокористуванням та водовідведенням		
1	Інженер I категорії	2,40
2	Інженер	2,15

- Посадові оклади заступників начальників відділів, служб, дільниць встановлюються на 10-40% нижче посадового окладу керівника відповідного структурного підрозділу.
- Тарифна ставка 1 - го розряду робітника основного виробництва розраховується на основі норм, закладених у колективному договорі, але не нижче ніж передбачено п.4.2 Галузевої територіальної угоди із застосуванням коефіцієнтів співвідношень, передбачених додатками № 1, 6 цієї угоди та колективним договором підприємства.
- Конкретні розміри посадових окладів встановлюються у штатному розкладі, затверджені генеральним директором з урахуванням особистого внеску працівника в результати роботи підприємства по

узгодженню з первинною профспілковою організацією підприємства.

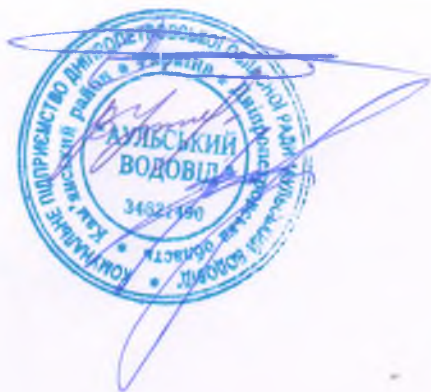
При встановленні розміру окладу, розрахована сума коригується в залежності від цифр, на які вона закінчується, а саме при закінченні на цифри 1, 2, 3 сума окладу зменшується до найближчого десятку; при закінченні на цифри 4 та 5 сума окладу округляється до 5 одиниць; при закінченні на цифри від 6 до 9 сума коригується в бік збільшення до найближчого десятку.

- 4 Коефіцієнти співвідношень в оплаті праці керівників підприємств комунальної (державної) форми власності, з яким укладається контракт, встановлюються відповідно до постанови КМУ № 859 від 19.05.1999р. із змінами та доповненнями. Посадовий оклад керівника перераховується при зміні прожиткового мінімуму, згідно діючого законодавства та встановлюється у штатному розкладі підприємства.

Генеральний директор

Головний економіст

Головний бухгалтер



Сергій ДОНЧЕНКО

Вікторія УСАТЕНКО

Ірина ЦИГАНКОВА

Всього прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
30 (тридцять) аркушів
Генеральний директор


Сергій ДОНЧЕНКО

« 29 » 2026 р.

